

Správa o činnosti pedagogického klubu

<ul style="list-style-type: none">• Prioritná os	Vzdelávanie
<ul style="list-style-type: none">• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
<ul style="list-style-type: none">• Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
<ul style="list-style-type: none">• Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
<ul style="list-style-type: none">• Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
<ul style="list-style-type: none">• Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
<ul style="list-style-type: none">• Dátum stretnutia pedagogického klubu	8.12.2021
<ul style="list-style-type: none">• Miesto stretnutia pedagogického klubu	on line forma
<ul style="list-style-type: none">• Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
<ul style="list-style-type: none">• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

- **Manažérske zhrnutie:**

Téma stretnutia: **Diskusia k hodnoteniu PMS, kritériá hodnotenia.**

Hodnotenie je proces skompletizovania a interpretovania údajov o výkone žiaka. Znamená to spoľahlivé opísanie jeho vedomostí a zručností, stanovenie a posúdenie, či výkon žiaka splnil alebo nesplnil výkonový štandard.

V praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky hodnotíme vedomosti a zručnosti podľa určitých kritérií. Pri písomnej časti si hodnotiaci všíma mieru porozumenia, osvojenia si témy, schopnosť používať odbornú terminológiu, schopnosť aplikovať získané vedomosti pri konkrétne zadanej úlohe.

Pri praktickej realizácii písomného zadania je hodnotená voľba postupu, výber metód, pomôcok, prístrojov a materiálu pre danú činnosť, miera dodržiavania zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a výsledný produkt.

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka vychádzame z metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ktorý upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl. Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, t. j. zaradenie žiackych výkonov do niektorej výkonnostnej skupiny.

Kľúčové slová : hodnotenie , klasifikácia, výkonový štandard, žiacky výkon, klasifikačný stupeň

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia - **Diskusia k hodnoteniu PMS, kritériá hodnotenia**. Klub sa začal s 15 min meškaním z dôvodu vypadnutia siete internetu.

Členky klubu o spôsoboch hodnoteniach, o kritériach hodnotenia PMS(maturitnej skúšky). Pri hodnotení je potrebné zväžiť mieru samostatnosti žiaka, jeho písomný prejav, logickosť v práci, postupnosť vo vykonávaní činnosti, schopnosť spolupracovať s druhými v rámci komplexnej úlohy, tvorivosť, nápaditosť pri riešení vzniknutých problémov. Pri hodnotení je potrebné doržiat objektivitu hodnotenia, validitu(správnosť prostriedkov hodnotenia) a presnosť prostriedkov hodnotenia, s ktorou sú výsledky opísané a vysvetlené.

Členky klubu sa navzájom zdieľali s možnosťami klasifikácie a to vymedzenie klasifikačných stupňov, udeľovanie bodov, sledovanie výkonu žiakov počas stanoveného obdobia a následne si robenie poznámok o jeho výkone, percentuálne vyhodnotenie bodového hodnotenia, slovné hodnotenie vo forme komentárov ku jeho práci a výkonu, porovnávanie výkonu žiaka so štandardným výkonom, hodnotenie žiakov navzájom a následne vyhodnotenie v spolupráci s učiteľom.

Bodové hodnotenie musí mať aj svoju škálu, minimálnu a maximálnu počet bodov. S kritériami hodnotenia musia byť upovedomení žiaci a to na úvodnej konzultácii, výsledky práce sú samozrejme k nahliadnutiu žiakom.

Kritéria hodnotenia je potrebné na začiatku školského roku prehodnotiť vzhľadom na špecifiká ročníka, ktorý prichádza do posledného ročníka štúdia(či žiaci absolvovali dostatočný počet hodín praxe vzhľadom na pandémiu, počet žiakov s individuálnym učebným plánom, počet žiakov, ktorí si vyžadujú individuálny prístup na základe potvrdenia CPPS).

13. Závery a odporúčania:

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery a odporúčania:

- členovia klubu sa zhodli na potrebe ďalšieho aktualizáčného vzdelávania v oblasti

hodnotenia PMS,

- v rámci tvorby svojho portfólia prehodnotia a doplnia kritéria hodnotenia PMS,
- na zasadnutiach predmetových komisií prediskutujú doterajšie možnosti hodnotenia PMS s cieľom ich zaktualizovania, doplnenia inovatívnych prvkov a tým zefektívnenie objektivity hodnotenia.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Gabriela Mojzešová
• Dátum	8.12.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
• Dátum	8.12.2021
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia

- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia